

# Organisasjonsplan for Arendal Jiu Jitsu Klubb

## 1 Innledning

Organisasjonsplanen er en del av flere styringsdokumenter for Arendal Jiu Jitsu Klubb. Disse inkluderer denne planen, virksomhetsplan (under utarbeiding) og loven.

Organisasjonsplanen skal behandles og vedtas på årsmøtet hvert år, og regulerer klubbens interne organisering. Minimumsinnholdet omfatter de funksjoner og personer som skal bestemmes eller godkjennes på årsmøtet.

Vi har valgt å ta med enkelte andre funksjoner i planen, pga den gode oversikt dette gir over lagets virksomhet og tillitsvalgte. Men normalt er det vedkommende styre som skal bestemme funksjoner og oppnevne personer ut over lovens minimum. Når ikke-obligatoriske funksjoner er tatt inn i planen kan derfor vedkommende styre foreta endringer etter årsmøtet, hvis ikke årsmøtet, organisasjonsplanen eller hovedstyret bestemmer noe annet.

Den endelige organisasjonsplanen omfatter også navn på dem som velges eller oppnevnes. De som velges på lagets årsmøte tilføyes etter årsmøtet. Planen kunngjøres på nettsidene etter årsmøtet.

## 2 Organisasjon

Vi skal ha en effektiv og målrettet organisasjon med godt skolerte og synlige ledere. Vi skal holde instruktører praktisk og teoretisk oppdatert slik at elevene våre holder et høyt teknisk nivå.

Vi skal arbeide for å sikre jevn og god rekruttering av aktive, ledere, instruktører og aspiranter. Vi vil videre holde treningsforholdene på minimum dagens nivå.

Det skal være morsomt å være aktiv og tillitsvalgt i klubben. For å oppnå disse målene vil vi:

- Engasjere flere av våre medlemmer i ansvarsverv.
- Bruke sosiale tiltak for å skape samhold og miljø blant lagets medlemmer.

## 3 Styret

Klubben ledes av styret, som er lagets høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret har mulighet til å, etter behov, oppnevne komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver, og utarbeider instruks for disse.

### 3.1 Klubbleder

**Anne Brit Bjelkåsen**

Klubbleders oppgave er å holde en overordnet kontroll over de andre oppgavene. Det er også leder som skal stå ansvarlig for innkalling til styremøtene og påse at andres oppgaver blir fulgt.

### 3.2 Nestleder

**Eili Bjelkåsen**

Skal kunne steppe inn og gjøre jobben til lederen når lederen ikke har mulighet til å være tilstede, eller tid til å gjøre eventuelle oppgaver. Ellers fungerer nestleder som et vanlig styremedlem.

### 3.3 Styremedlemmer

**Linda Walbeck Olsen, Håkon Jørgensen og Kristoffer Knutsen**

Jobbe med å utarbeide og innhente stoff til aktuelle saker som tas opp i styret. Jobbe med administrasjon som trengs for å drive klubben.

### **3.4 Varamedlemmer til styret**

#### **Geir Jevne og Bjørn van Drunen.**

Jobbe med å utarbeide og innhente stoff til aktuelle saker som tas opp i styret. Jobbe med administrative oppgaver, som må gjøres for å drive en klubb. Disse har ikke stemmerett på styremøter, om de ikke må steppe inn for et annet styremedlem.

## **4 Øvrige verv valgt på årsmøtet**

### **4.1 Leder i Valgkomiteen**

#### **Alf Kristian Eilertsen**

Skal, etter å ha fått beskjed fra styret om hvilke poster det skal velges inn nye personer til, utarbeide forslag til nye kandidater. Dette skal gjøres i samarbeid med medlemmene i valgkomiteen.

### **4.2 Medlemmer i valgkomiteen**

#### **Margrethe Irgens og Rune Beisland**

##### **Varamedlem: Lone Jevne**

Skal i samarbeid med lederen i valgkomiteen være med på å utarbeide nye forslag til kandidater til de poster som det skal velges nye personer til på årsmøtet.

### **4.3 Revisor**

#### **Carl Are Dreier Hopen og Ørjan Wiig.**

Skal gjennomgå klubbens regnskap og komme med en anbefaling til årsmøtet om godkjenning av regnskapet.

### **4.4 Klubbrepresentanter**

**Styret har blitt gitt fullmakt til å utnevne ved behov.**

Klubbrepresentanter er personer som stiller på møter i idrettskretser, idrettsråd og forbund, og er der klubbens ansikt utad. En klubbrepresentant må alltid være oppdatert på hvilke saker som er viktig for klubben.

## **5 Øvrige verv**

### **5.1 Kasserer**

#### **Ronald Bosgraaf**

Skal holde orden på klubbens økonomi, betale regninger, betale tilbake eventuelle utlegg og være ansvarlig for å kreve inn kontingenten av alle medlemmene i laget etter de bestemmelsene styret har vedtatt.

### **5.2 Utstyrsansvarlig**

#### **Alf Kristian Eilertsen**

Skal bestille inn drakter og belter til lageret i klubben, slik at det til en hver tid er nok varer tilgjengelig for salg. Utstyrsansvarlig har også ansvaret med å holde kontroll på inntektene i forhold til salget av utstyr, med andre ord holde kontroll med beholdningen i utstyrkassa og levere penger som skal settes inn på klubbens konto til kassereren.

### **5.3 Hovedinstruktør**

#### **Alf Kristian Eilertsen**

Skal ved slutten av hvert semester sette opp en ny treningsplan for neste semester, i samsvar med klubbens instruktører og aspiranter. Hovedinstruktøren er også ansvarlig for opplæringen av alle instruktørene og aspirantene i klubben og skal i samarbeid med styret i klubben sørge for at de får den riktige opplæringen, samt den godkjenning som kreves for å være instruktør eller aspirant. Hovedinstruktør vil være hovedbindeleddet mellom En Shin Ryu og Arendal Jiu Jitsu Klubb.

### **5.4 Instruktører**

Se <http://www.ajjk.no/persongalleri-instruktorer.asp> for oppdatert liste.

Skal instruere på de grupper de har sagt seg villige til, og til en hver tid strebe etter å lære fra seg mest mulige kunnskap om Jiu Jitsu til sine elever. Hvis instruktøren av en eller annen grunn ikke har mulighet (over lengre tid) til å instruere den gruppen man er satt til å instruere skal han/hun straks melde fra til hovedinstruktør som da vil finne en erstatte.

### **5.5 Renholdsansvarlig**

#### **Rune Beisland**

Skal til en hver tid holde lokalene rene eller vaske så ofte som det er blitt en enighet med styret om.

### **5.6 Vaktmester**

**Styret og instruktører tar seg av dette inntil videre.**

Skal til en hver tid holde øye med ting som har med vedlikehold av lokalet å gjøre, og utføre enkle vedlikeholdsjobber.

### **5.7 Web-ansvarlig**

#### **Carl Are Dreier Hopen.**

Skal til en hver tid vedlikeholde og oppdatere vår hjemmeside, samt informere klubbleder eller styret om nye saker som legges ut på sidene.

### **5.8 AK-leder**

**Lagt under styret inntil videre.**

Skal i samarbeid med styret i klubben utarbeide en oversikt over de arrangementene som skal holdes i neste semesteret, og være ansvarlig for at arrangementene blir gjennomført.

## **6 Økonomi**

Arendal Jiu Jitsu Klubb skal jobbe for å beholde vår trygge økonomi og økonomiske handlefrihet. For å oppnå dette skal vi:

- Bevisstgjøre medlemmene om den økonomiske situasjonen ved behov.
- Utarbeide et grundig budsjett.
- Sørge for god rapportering mellom kasserer og styret.